Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **PROIECTE ÎN SECTORUL PUBLIC** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | C | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA -facultativă | | | | | | | DOP |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activitățilordidactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 42 | Curs | 28 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 56 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | 0 |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 58 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP4. Gestionează implementarea politicii guvernamentale;  CP11. Evaluează necesitățile în materie de achiziții publice, redactează specificații tehnice privind achizițiile publice, pune în aplicare gestionarea riscurilor în cadrul achizițiilor publice, evaluează oferte, efectuează activități de raportare și evaluare a contractelor, efectuează analiza pieței, achizițiilor publice; |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente; |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C 6 Studentul/Absolventul:  a)explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și  practicii profesionale în domeniul administrativ.  b) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice. | C6 Studentul/absolventul:  a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu.  b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale. | C6 Studentul/absolventul:  a) acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante.  b) demonstrează respect atunci când interacționează beneficiarii serviciilor publice. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Cursul urmărește formarea competențelor necesare gestionării eficiente a proiectelor derulate în sectorul public, prin corelarea obiectivelor acestora cu politicile guvernamentale și strategiile de dezvoltare administrativă, în conformitate cu principiile legalității, transparenței și responsabilității profesionale.Studenții vor dobândi capacitatea de a planifica, implementa, monitoriza și evalua proiecte publice, de a gestiona procedurile de achiziții publice și de a respecta angajamentele profesionale și etice asumate în cadrul echipei de proiect. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **Capitolul I – Concepte generale privind proiectele publice**  1.1. Noțiunea de proiect și de program public 1.2. Particularitățile proiectelor din sectorul public vs. sectorul privat 1.3. Actorii implicați în dezvoltarea și implementarea proiectelor publice 1.4. Ciclu de viață al unui proiect public | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul II – Cadrul juridic și instituțional al proiectelor publice**  2.1. Acte normative relevante în materia proiectelor publice 2.2. Rolul instituțiilor publice centrale și locale în gestionarea proiectelor 2.3. Reglementări privind transparența și etica în managementul proiectelor 2.4. Responsabilitatea juridică și controlul administrativ | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul III – Etapele managementului de proiect public**  3.1. Identificarea și analiza nevoilor comunității 3.2. Formularea obiectivelor și rezultatelor măsurabile 3.3. Planificarea activităților și stabilirea indicatorilor de performanță 3.4. Calendarul de implementare și bugetul proiectului | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul IV – Surse de finanțare a proiectelor publice**  4.1. Finanțarea din bugetul de stat și bugetele locale 4.2. Fonduri europene structurale și de investiții 4.3. Parteneriate public–private și finanțări mixte 4.4. Mecanisme de cofinanțare și condiționalități | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul V – Implementarea proiectelor publice**  5.1. Constituirea echipei de proiect 5.2. Achizițiile publice în contextul proiectelor 5.3. Monitorizarea activităților și managementul riscurilor 5.4. Comunicarea publică și implicarea stakeholderilor | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul VI – Evaluarea și sustenabilitatea proiectelor publice**  6.1. Evaluarea ex-ante, intermediară și ex-post 6.2. Indicatori de eficiență, eficacitate și impact 6.3. Măsuri pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor 6.4. Lecții învățate și bune practici în sectorul public | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul VII – Studiu de caz: bune practici în proiecte publice**  7.1. Analiza unui proiect european de succes (ex. POR, PNRR, POCA) 7.2. Factori determinanți ai performanței proiectelor publice 7.3. Eșecuri și provocări în implementarea proiectelor publice 7.4. Modele de replicare și inovare administrativă | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Pascariu, Liana – Suport de curs *Proiecte în sectorul public*, pentru uzul studenţilor AP, IF, an universitar 2025-2026  Bucur, Ion – *Managementul proiectelor în administrația publică*, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2020.  Ionescu, Luminița – *Management public și politici publice*, Editura Pro Universitaria, București, 2021.  Zamfir, Cristian – *Proiecte europene și dezvoltare regională*, Editura C.H. Beck, București, 2020. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **1 – Conceptul de proiect public**   * Discuție: ce este un proiect public și cum se diferențiază de unul privat * Exercițiu: identificarea unui proiect public local | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **2 – Cadrul legal al proiectelor publice**   * Studiu aplicativ: analiză a unui act normativ privind managementul proiectelor publice * Exercițiu: identificarea obligațiilor instituționale ale unui beneficiar public | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **3 – Etapele managementului de proiect**   * Simulare: planificarea etapelor unui proiect local * Exercițiu: definirea obiectivelor SMART | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **4 – Finanțarea proiectelor publice**   * Studiu de caz: analizarea unei fișe de proiect finanțat din fonduri UE * Exercițiu: stabilirea bugetului și surselor de finanțare | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **5- Implementarea proiectului**   * Exercițiu practic: elaborarea planului de activități și atribuțiile echipei * Simulare: gestionarea unei situații de risc în implementare | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **6 – Evaluarea și raportarea proiectului**   * Exercițiu: elaborarea unui raport de progres * Studiu de caz: analiza indicatorilor de impact | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **7 – Prezentarea unui studiu de caz final**   * Prezentare individuală sau pe grupe a unui proiect public (național sau european) * Evaluare: identificarea factorilor de succes și a lecțiilor învățate | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Pascariu, Liana – Suport de curs *Proiecte în scetorul public,* pentru uzul studenţilor AP, IF, an universitar 2025-2026  Bucur, Ion – *Managementul proiectelor în administrația publică*, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2020.  Ionescu, Luminița – *Management public și politici publice*, Editura Pro Universitaria, București, 2021.  Zamfir, Cristian – *Proiecte europene și dezvoltare regională*, Editura C.H. Beck, București, 2020. | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | - Capacitatea de a înțelege și explica conceptele fundamentale privind proiectele publice, cadrul juridic și instituțional, etapele de management și mecanismele de finanțare, în contextul implementării politicilor guvernamentale. (CP4)  - Abilitatea de a analiza critic și de a corela etapele de planificare, implementare și evaluare a proiectelor publice, demonstrând înțelegerea principiilor de transparență, eficiență, responsabilitate și sustenabilitate administrativă. (CP4, CP11) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | - Capacitatea de aplicare a cunoștințelor teoretice în activități practice, prin elaborarea de studii de caz, planuri de proiect public sau simulări de proceduri de achiziții, cu respectarea cadrului legal și a principiilor managementului public. (CP11, CP4)  - Abilitatea de a colabora eficient în echipă și de a respecta termenele și angajamentele asumate, demonstrând responsabilitate profesională, etică și spirit cooperant în realizarea activităților de seminar. (CT1) | Observația sistematică, verificarea portofoliului (conținând referat teoretic, studiu de caz), verificări orale | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 20.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREADumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIULiana Teodora |